

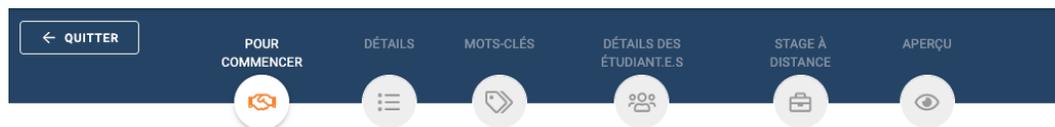
Comment créer un projet?



**Sept étapes pour vous aider à créer votre
premier projet sur Riipen!**

Étape 1 :

Veillez suivre [ce lien](#) afin de créer votre affichage du projet. Lorsque vous arrivez à la page ci-dessous, sélectionnez un de ces trois choix : a) créer un nouveau, b) dupliquer un projet (si vous avez déjà fait un affichage) ou c) sélectionner un modèle. Dans ce guide, nous allons suivre les étapes de créer un nouveau projet.



Comment voulez-vous créer votre projet? **Sélectionnez un modèle ou commencez à zéro**

Avant de commencer, veuillez avoir les éléments suivants à portée de main pour votre expérience de création de projet:

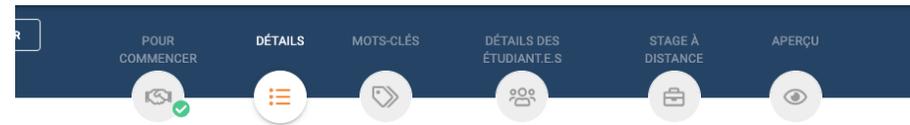
1. Une idée de projet à réaliser par les élèves, ou consultez nos modèles ci-dessous.
2. Tout fichier ou ressource dont vous auriez besoin pour présenter votre projet.
3. Un logo d'entreprise actualisé.

Qu'est-ce qui fait un bon projet ? Consultez le [manuel de création de projets!](#)

 Créez un projet à partir de zéro CRÉER UN NOUVEAU	 Dupliquer un projet 4 Projets antérieurs DUPLIQUER UN PROJET	 Sélectionner un modèle 93 Modèles SÉLECTIONNER UN MODÈLE
---	---	---

Étape II :

Vous auriez un processus étape par étape où vous êtes guidé.e.s à remplir tous les détails pertinents qui seront nécessaires à votre affichage. Veuillez fournir toutes les réponses aux questions sur cette page pour donner un aperçu de ce que vous cherchez.



Commençons votre page de projet **en ajoutant un titre et une brève description**

Titre du projet 🌐 *

Donnez à votre projet un titre qui résonnera auprès des éducateur.trice.s et des étudiant.e.s.

SUJET DU PROJET

15 | 80 Caractères

À quels types de matchs souhaiteriez-vous que votre projet soit ouvert? 🌐

Mettez votre projet à la disposition de l'un ou l'autre type d'engagement ou des deux.



Cours

Connectez-vous avec des éducateurs qui attribueront votre projet à une équipe ou à plusieurs équipes d'étudiants pour obtenir un crédit de cours. Ces projets sont supervisés par l'éducateur et réalisés selon un calendrier fixé par le cours.



Programmes de Stages

Connectez-vous avec des éducateurs qui mettront votre projet à la disposition des étudiants de leur établissement. Vous supervisez et supervisez un étudiant individuel ou une équipe d'étudiants et pouvez définir le calendrier d'achèvement.

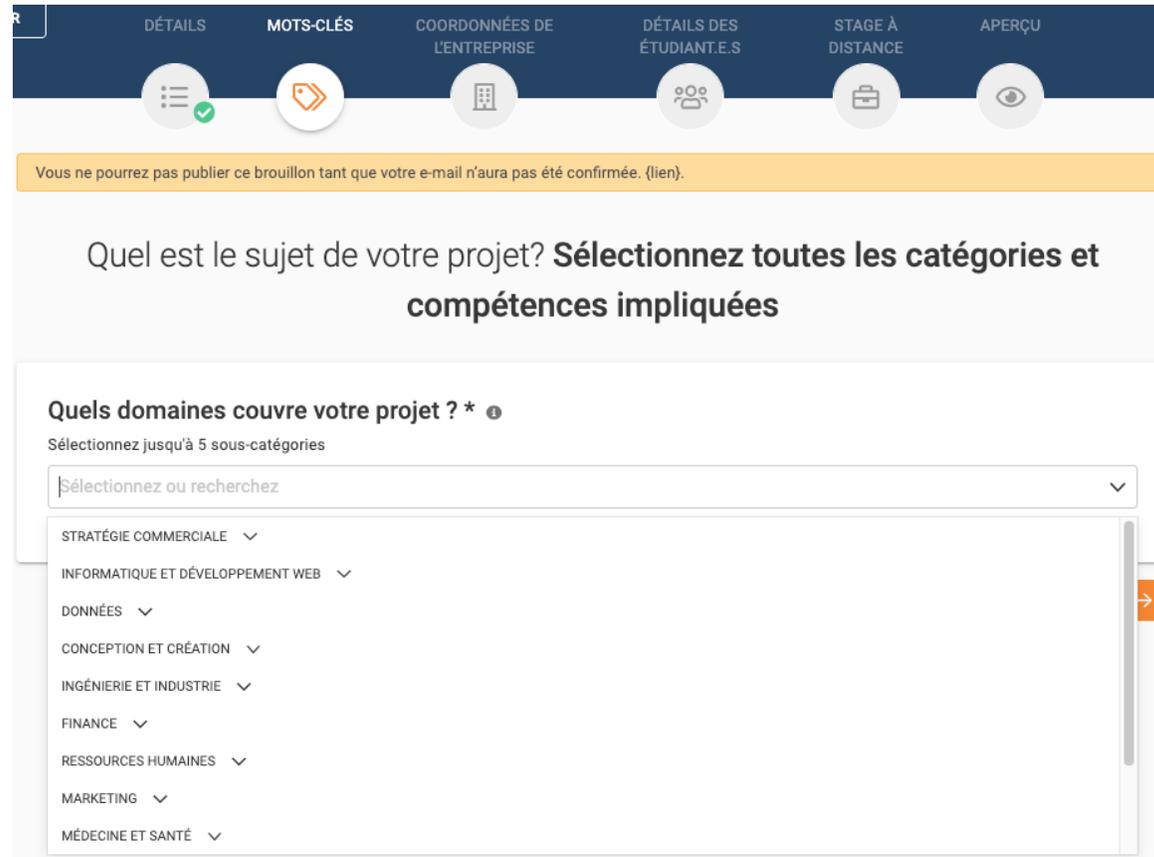


Quel est l'objectif principal du projet? * 🌐

Décrivez le problème que les élèves vont résoudre ou les résultats que les élèves sont censés atteindre pour votre entreprise d'ici la fin du projet.

Étape III :

Après avoir partagé les détails de votre projet, vous pourriez indiquer jusqu'au cinq (5) sous-catégories pour catégoriser l'affichage avec des mots-clés.



The screenshot shows a web interface with a dark blue navigation bar at the top containing six tabs: DÉTAILS, MOTS-CLÉS, COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE, DÉTAILS DES ÉTUDIANT.E.S, STAGE À DISTANCE, and APERÇU. Below the navigation bar is a yellow warning message: "Vous ne pourrez pas publier ce brouillon tant que votre e-mail n'aura pas été confirmée. (lien)." The main content area has a heading: "Quel est le sujet de votre projet? **Sélectionnez toutes les catégories et compétences impliquées**". Below this is a section titled "Quels domaines couvre votre projet ? * ⓘ" with the instruction "Sélectionnez jusqu'à 5 sous-catégories". A search input field contains the placeholder text "Sélectionnez ou recherchez". Below the input field is a scrollable list of categories, each with a dropdown arrow: STRATÉGIE COMMERCIALE, INFORMATIQUE ET DÉVELOPPEMENT WEB, DONNÉES, CONCEPTION ET CRÉATION, INGÉNIERIE ET INDUSTRIE, FINANCE, RESSOURCES HUMAINES, MARKETING, and MÉDECINE ET SANTÉ.

Étape IV:

Dans cette étape, vous indiquerez des détails par rapport votre organisation.

The screenshot shows a web interface for editing organization details. At the top, a dark blue navigation bar contains six tabs: DÉTAILS, MOTS-CLÉS, COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE (active), DÉTAILS DES ÉTUDIANT.E.S, STAGE À DISTANCE, and APERÇU. Below the navigation bar is a yellow warning message: "Vous ne pourrez pas publier ce brouillon tant que votre e-mail n'aura pas été confirmé. (lien)." The main heading is "Que fait votre entreprise?". The form fields include: "AK" (text input); "Photo de profil *" (image upload area showing the CAPFO logo); "Localisation des organisations *" (text input with "Toronto, Ontario, Canada" and a close button); "Biographie *" (text area with "À propos de votre entreprise." and "ORGANISME À BUT NON-LUCRATIF", with a character count "29 | 1000 Caractères"); "Industries de l'entreprise *" (dropdown menu with "Académique" selected); and "Site Web de l'entreprise *" (text input with "https://www.capfo.ca").

Étape V :

Dans l'étape suivante, vous pourriez sélectionner le nombre maximum d'étudiant.e.s à participer ainsi que l'emplacement des étudiant.e.s.* **Il est important de ne pas indiquer laisser vide le nombre maximum d'équipe si vous n'avez pas de préférence.**

The screenshot shows a web interface with a dark blue navigation bar at the top containing icons for 'DÉTAILS', 'MOTS-CLÉS', 'COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE', 'DÉTAILS DES ÉTUDIANT.E.S' (highlighted), 'STAGE À DISTANCE', and 'APERÇU'. Below the navigation bar is a yellow warning message: 'Vous ne pourrez pas publier ce brouillon tant que votre e-mail n'aura pas été confirmé. (lien)'. The main content area is titled 'Définir la portée de votre projet. Sélectionnez l'emplacement des étudiant.e.s et le nombre maximum d'équipes'. It contains two sections: 'Limite maximale d'équipe' with a text input field and 'Emplacement des étudiant.e.s *' with a horizontal selection bar showing 'Toronto', 'Ontario', 'Canada', and 'N'importe où'. At the bottom, there is a section for 'DÉTAILS OPTIONNELS' with a dropdown menu for 'Incitations Supplémentaires'.

**Le stage peut se dérouler en personne, hybride ou en ligne. Vous pourriez personnaliser vos options sur cette page afin de trouver les apprenant.e.s dans la région sélectionnée.*

Étape VI :

Veillez indiquer si l'occasion que vous offrez est rémunérée ou non rémunérée. Pour en savoir plus sur le programme Level Up pour financer la rémunération des étudiant.e.s, veuillez consulter [ce lien](#).

R

DÉTAILS MOTS-CLÉS COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE DÉTAILS DES ÉTUDIANT.E.S STAGE À DISTANCE APERÇU

Vous ne pourrez pas publier ce brouillon tant que votre e-mail n'aura pas été confirmée. (lien).

Ajoutez plus de détails à votre Stage à distance

Détails de la rémunération

Indiquez le type et le montant de la rémunération que votre entreprise peut offrir aux étudiant.e.s qui terminent ce projet dans le cadre d'un programme de stage. Vous serez en mesure de réviser et d'approuver les étudiants avant qu'ils ne commencent le projet.

Non payé; ce projet peut être considéré pour des stages crédités ou pour le programme Level UP.

Salaire horaire

Honoraires (montant du paiement unique pour l'ensemble du projet une fois celui-ci terminé)

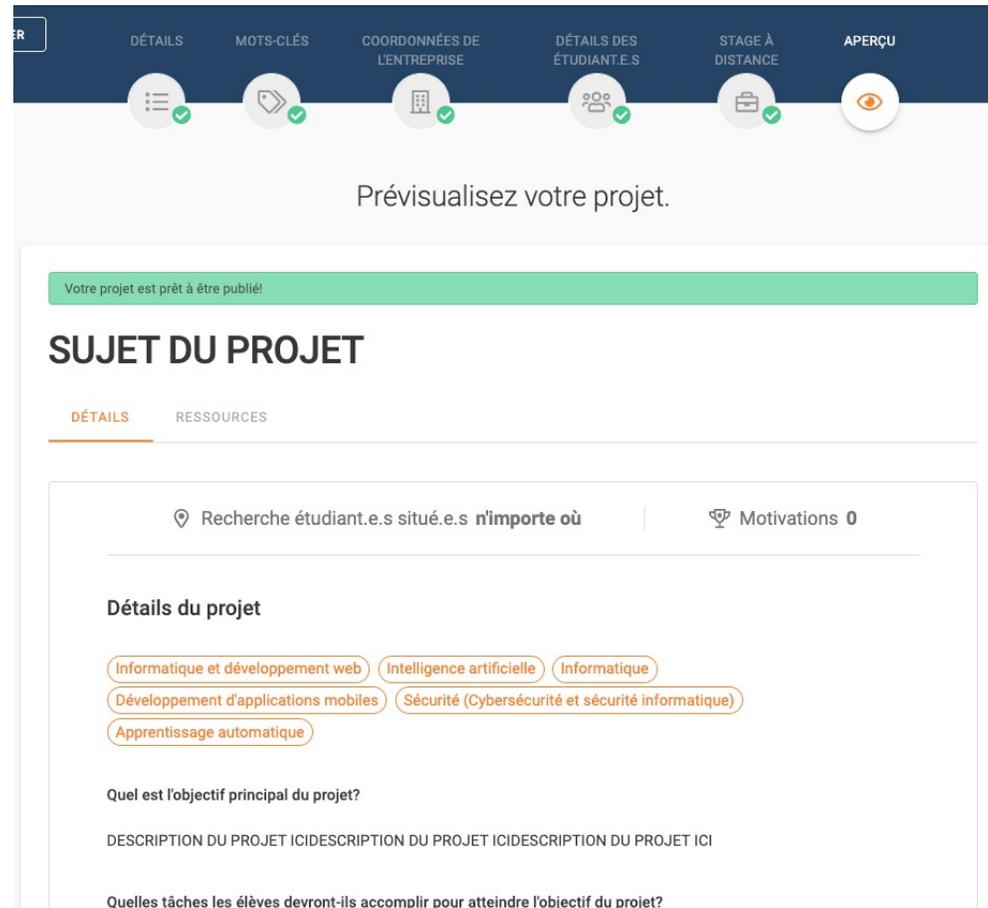
DÉTAILS OPTIONNELS

Questions de présélection

Affinez la liste des candidat.e.s avec des questions personnalisées

Étape VII:

Finalement, dans cette dernière septième étape, vous pourriez visualiser l'affichage avant de le publier.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, a dark blue navigation bar contains six tabs: DÉTAILS, MOTS-CLÉS, COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE, DÉTAILS DES ÉTUDIANT.E.S, STAGE À DISTANCE, and APERÇU. Below the tabs is a progress indicator with six circular icons, each containing a green checkmark. The main content area has a light gray background with the text "Prévisualisez votre projet." centered. Below this is a green banner with the text "Votre projet est prêt à être publié!". The main heading is "SUJET DU PROJET" in bold. Underneath, there are two tabs: "DÉTAILS" (active) and "RESSOURCES". The "DÉTAILS" tab shows a search bar with the text "Recherche étudiant.e.s situé.e.s n'importe où" and a "Motivations 0" indicator. Below the search bar is a section titled "Détails du projet" containing several orange pill-shaped tags: "Informatique et développement web", "Intelligence artificielle", "Informatique", "Développement d'applications mobiles", "Sécurité (Cybersécurité et sécurité informatique)", and "Apprentissage automatique". Below the tags are three text input fields with the following prompts: "Quel est l'objectif principal du projet?", "DESCRIPTION DU PROJET ICIDESCRIPTION DU PROJET ICIDESCRIPTION DU PROJET ICI", and "Quelles tâches les élèves devront-ils accomplir pour atteindre l'objectif du projet?".

Programmes et services

Apprentissage Adaptatif

<https://www.ecampusontario.ca/fr/apprentissage-adaptatif/>

Bibliothèque Libre

<https://openlibrary.ecampusontario.ca/fr/>

CAPFO

<https://capfo.ca/>

Micro-titre de Compétences

<https://micro.ecampusontario.ca/fr/>

Ontario Extend

<https://extend.ecampusontario.ca/fr/>