

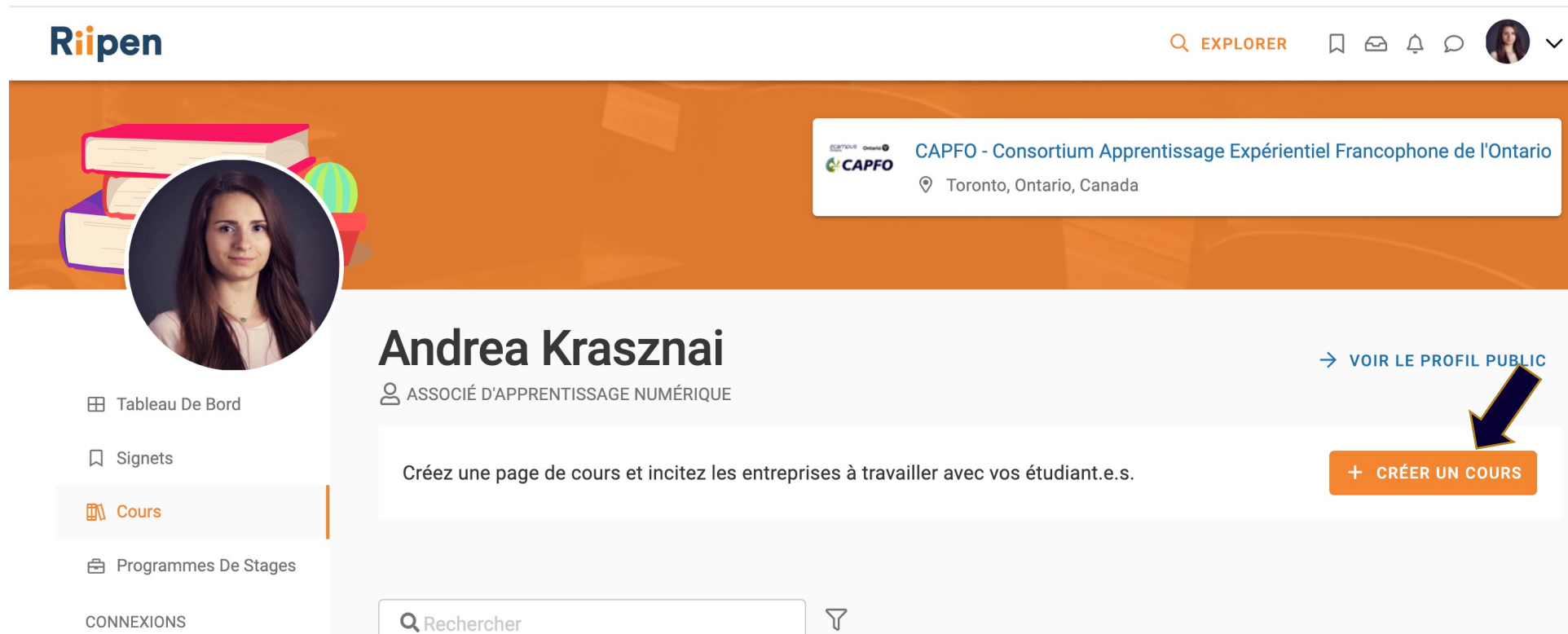
Comment créer un cours?



Huit étapes pour vous aider à créer votre premier cours sur Riipen!

Étape 1 :

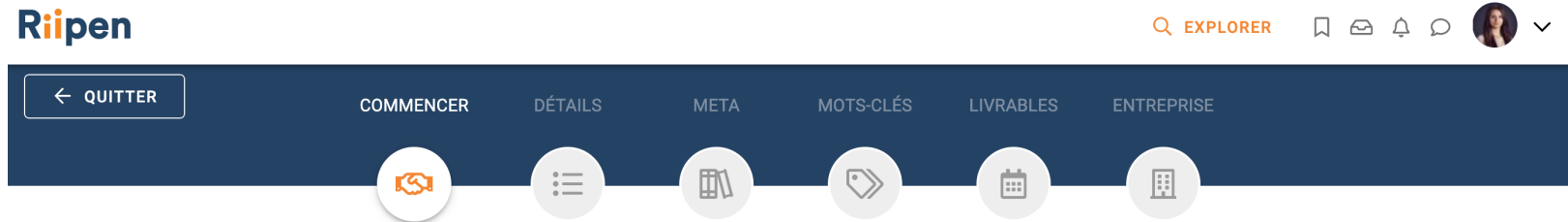
Lorsque vous avez reçu votre invitation et vous avez créé votre compte Riipen, vous pouvez créer une page de cours en cliquant sur le bouton « créer un cours ».



The screenshot displays the Riipen user interface. At the top left is the Riipen logo. The top right contains navigation icons: a magnifying glass labeled 'EXPLORER', a bookmark icon, an envelope icon, a bell icon, a speech bubble icon, and a user profile icon with a dropdown arrow. The main header area features a profile picture of a woman, a stack of books, and a globe. To the right of the profile picture is a white box containing the CAPFO logo and the text 'CAPFO - Consortium Apprentissage Expérientiel Francophone de l'Ontario' and 'Toronto, Ontario, Canada'. Below the profile picture is a sidebar menu with options: 'Tableau De Bord', 'Signets', 'Cours' (highlighted in orange), and 'Programmes De Stages'. Below the sidebar is a 'CONNEXIONS' section. The main content area shows the name 'Andrea Krasznai' and the title 'ASSOCIÉ D'APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE'. To the right of the name is a link '→ VOIR LE PROFIL PUBLIC'. Below the name is a white box with the text 'Créez une page de cours et incitez les entreprises à travailler avec vos étudiant.e.s.' and an orange button labeled '+ CRÉER UN COURS'. A blue arrow points to this button. At the bottom of the main content area is a search bar labeled 'Rechercher' and a filter icon.

Étape II :

Vous auriez un processus étape par étape où vous êtes guidé.e.s à remplir tous les détails pertinents qui seront nécessaires à votre affichage. Ici vous auriez trois options: a) créer un nouveau cours, b) dupliquer un cours ou bien c) sélectionner un modèle.



Comment voulez-vous créer votre cours?




Créer un cours à partir de zéro

[CRÉER UN NOUVEAU](#)



Dupliquer un cours
2 Cours précédents

[DUPLIQUER UN COURS](#)







Sélectionner un modèle
145 Modèles

[SÉLECTIONNER UN MODÈLE](#)




Étape III :

Après avoir choisi votre option, vous pourriez soit ajouter les détails de votre affichage, soit réviser les détails du cours dupliqué ou du cours-modèle et faire les modifications au besoin. [Veuillez vous assurer de choisir le sous-portail qui correspondre à votre institution.](#)

Riipen EXPLORER      

Commencez votre cours en décrivant ce que vos étudiant.e.s peuvent faire

Titre  *

Donnez à votre cours un titre qui résonnera auprès des employeur.euse.s.

Écrivez un titre pour votre page de cours


0 | 120 Caractères


Sous-portail 


Associer votre cours à un sous-portail dans CAPFO - Consortium Apprentissage Expérientiel Francophone de l'Ontario

Select... 

Que feront vos étudiant.e.s dans ce cours?

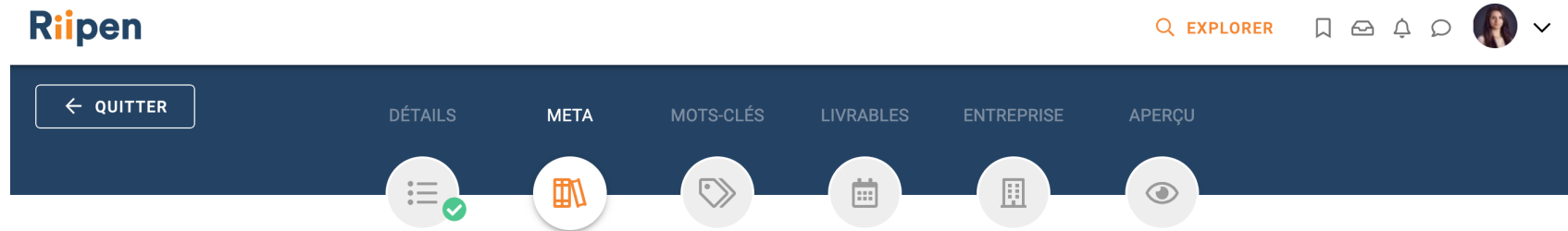
Décrivez brièvement ce que les étudiant.e.s feront et comment les organisations en bénéficieront. * 

  H1 H2 H3 H4  **B** *I* U 



Étape IV:

Dans cette étape, vous verrez des questions par rapport le code du cours, le type de programme ainsi que le nombre d'étudiant.e.s.



D'où proviennent vos étudiant.e.s?

← →

Ajoutez les détails de votre cours

Code du cours ⓘ * Nom du cours (tel qu'il figure sur votre syllabus) *

Code du cours Nom du cours

Combien d'étudiant.e.s participeront à cette activité? ⓘ *

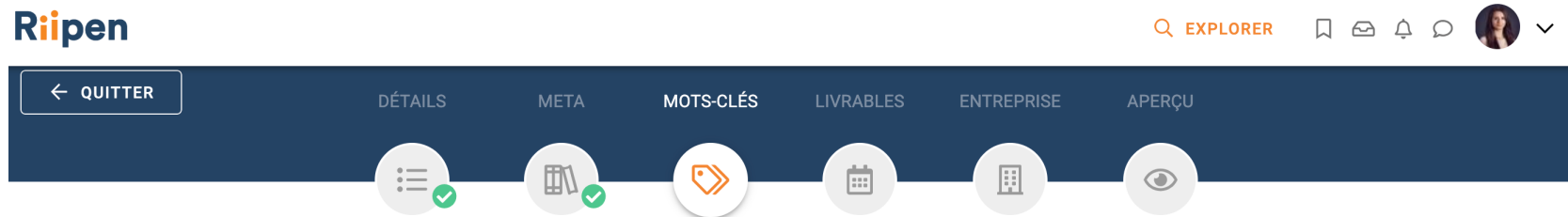
Faites une estimation ou utilisez la taille de la classe du semestre dernier si vous n'avez pas la confirmation du nombre d'étudiant.e.s qui suivront votre cours.

Nombre d'étudiant.e.s

→

Étape V :

Dans l'étape suivante, vous pourriez sélectionner jusqu'à cinq (5) sous-catégories de types de projet ainsi que les compétences dont les apprenant.e.s feront preuve.



Aidez les organisations à trouver votre cours sur notre place de marché

← →

Quels types de projets recherchez-vous ? * ⓘ

Sélectionnez jusqu'à 5 sous-catégories

Sélectionnez ou recherchez

DÉTAILS OPTIONNELS

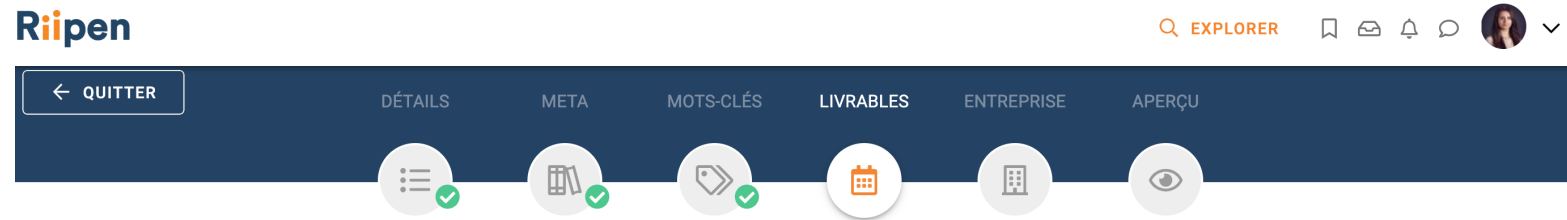
Compétences des étudiant.e.s ⓘ

Ajoutez les compétences dont les étudiant.e.s feront preuve.

→

Étape VI :

Pour remplir la section des livrables, vous aurez besoin des informations suivantes : a) travaille individuel ou en groupe(s), b) combien d'heures seront requises et c) les dates clés (veuillez voir la prochaine diapositive).



Définissez les attentes pour les organisations qui travaillent avec vos étudiant.e.s

← →

Comment les étudiant.e.s vont-il.elle.s travailler sur les projets de l'entreprise? *

Méthodologie *

Individuel En groupe

Combien d'heures seront consacrées par chaque étudiant.e à cette activité? ⓘ *

Sélectionnez les heures






Planifiez les dates clés * ⓘ

Définir les dates de début et de fin pour les projets d'entreprise. Personnaliser les jalons que les étudiant.e.s doivent compléter au

→

Étape VI (continué) :

Les dates clés requises sont : a) date d'échéance pour les demandes des entreprises, b) début projet, c) jalons et d) fin de projet. N.B. Vous pourriez avoir jusqu'aux 15 jalons par cours.

Riipen EXPLORER     

Planifiez les dates clés *

Définir les dates de début et de fin pour les projets d'entreprise. Personnaliser les jalons que les étudiant.e.s doivent compléter au cours des projets.

Date d'échéance pour les demandes des entreprises Date d'échéance pour les demandes des entreprises
Ceci est le dernier jour pour que les entreprises soumettent un projet

Début du projet Début du projet
Les étudiant.e.s commencent leurs projets.

Jalon Project Scope Meeting

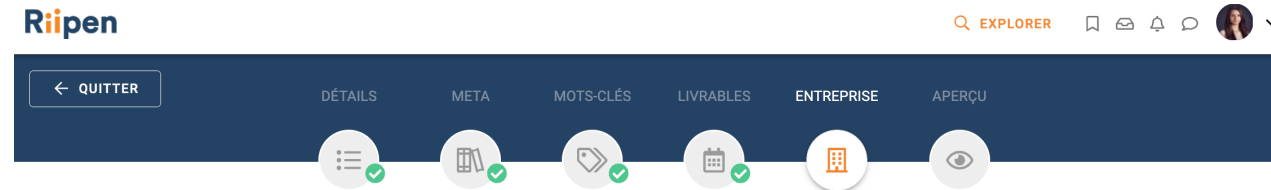
Meeting between students and company to confirm: project scope, communication styles, and important dates.

106 | 300 Caractères

Fin du projet Fin du projet
La soumission finale du projet doit être soumise avant 23 h 59 à la date sélectionnée.

Étape VII:

Le stage peut se dérouler en personne, hybride ou en ligne. Vous pourriez personnaliser vos options sur cette page afin de trouver un.e employeur.euse dans la région sélectionnée.



Avec qui souhaitez-vous que vos étudiant.e.s travaillent?

Nombre de projets ⓘ *

Sélectionnez le nombre d'entreprises avec lesquelles vous souhaitez vous associer. La majorité des éducateur.trice.s choisissent entre 1 et 5.

Localisation des organisations

Toronto > Ontario > Canada > N'importe où

Sélectionnez votre type d'entreprise et vos secteurs d'activité préférés.

Quels types d'entreprises serait préférés? *

Select...

Quels secteurs seraient préférés pour ce cours? *

Select...

Exigences de l'entreprise ⓘ

Les organisations devront répondre à ces questions pour pouvoir participer à votre cours. Une question à cocher indique une condition que l'organisation doit accepter pour pouvoir participer.

Étape VIII:

Finalement, dans cette dernière huitième étape, vous pourriez visualiser l'affichage avant de le publier.

The screenshot displays the Riipen web interface. At the top left is the Riipen logo. On the right, there is a search bar labeled 'EXPLORER' and a user profile icon. Below this is a dark blue navigation bar with a '← QUITTER' button and several menu items: 'DÉTAILS', 'META', 'MOTS-CLÉS', 'LIVRABLES', 'ENTREPRISE', and 'APERÇU'. Each menu item has a corresponding icon and a green checkmark, indicating they are completed. The 'APERÇU' (Preview) menu item is currently selected. Below the navigation bar, a message reads: 'Votre cours est prêt à être connecté avec des organisations!'. The main content area shows a preview of a course page. At the top of the preview is a green banner with the text 'Votre cours est prêt à être publié!'. Below this is the course ID 'ABC123' and the title 'TEST 1'. The course is associated with 'eCampus Ontario', which is identified as 'CAPFO - Consortium Apprentissage Expérientiel Francophone de l'Ontario' located in 'Toronto, Ontario, Canada'. Submission and start dates are shown: 'Soumettre par juin. 09, 2022' and 'Début juin. 15, 2022', with an end date of 'Fin juin. 29, 2022'. A progress bar is visible below the dates. Course details include '1ère... Niveau d'étude', '1 Taille d'équipe', '100 Heures par étudi...', and '0 | 1 Projets'. At the bottom, a 'Résumé' section lists tags: 'Stratégie commerciale', 'Communications', and 'Expansion du marché'.

Programmes et services

Apprentissage Adaptatif

<https://www.ecampusontario.ca/fr/apprentissage-adaptatif/>

Bibliothèque Libre

<https://openlibrary.ecampusontario.ca/fr/>

CAPFO

<https://capfo.ca/>

Micro-titre de Compétences

<https://micro.ecampusontario.ca/fr/>

Ontario Extend

<https://extend.ecampusontario.ca/fr/>