

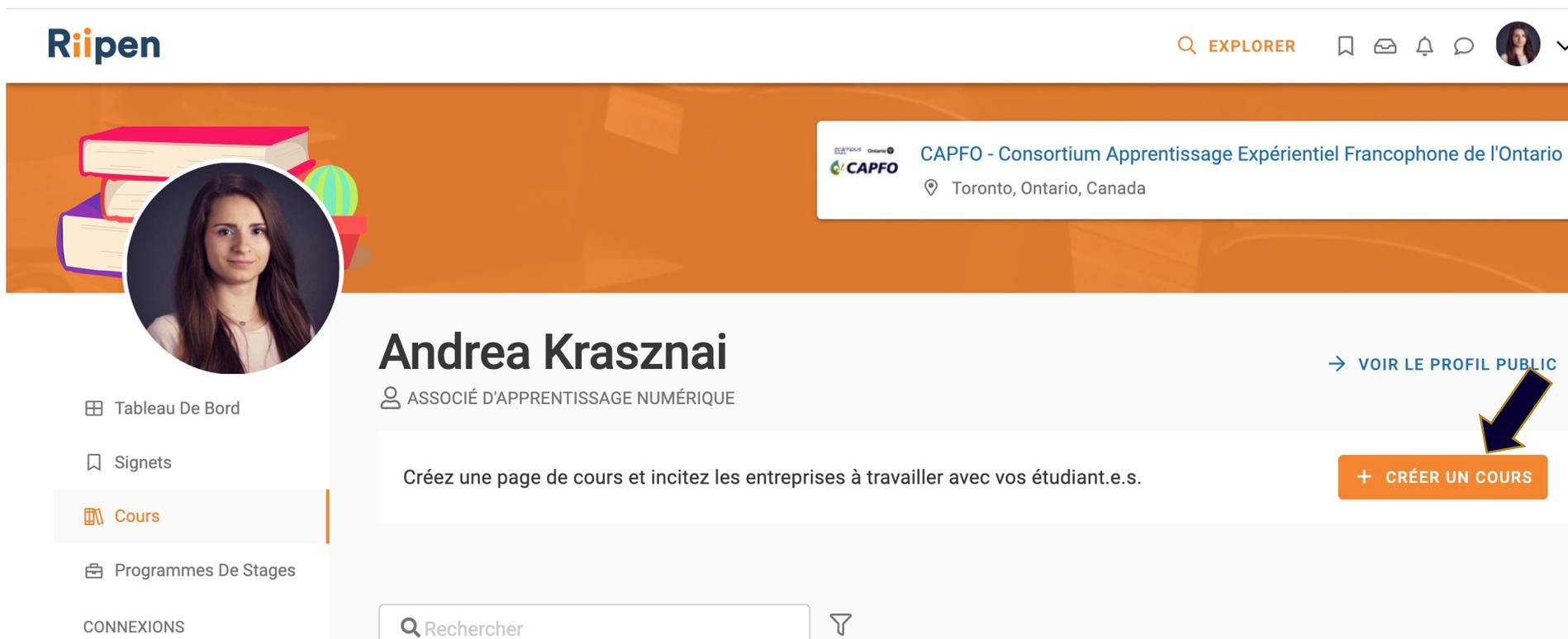
# Comment créer un cours?



Huit étapes pour vous aider à créer votre premier cours sur Riipen!

# Étape 1 :

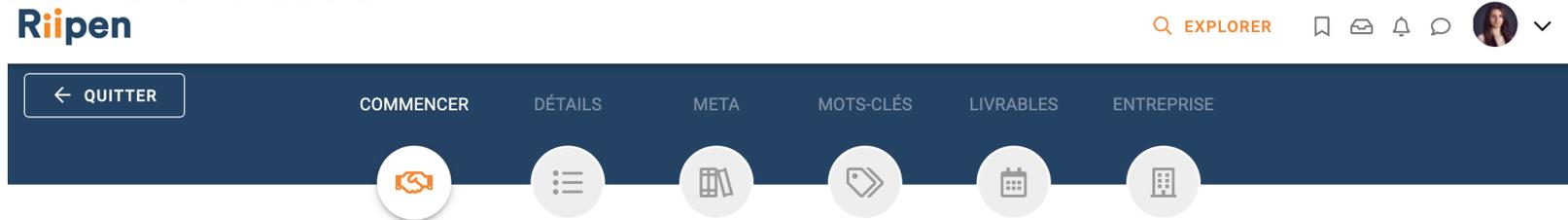
Lorsque vous avez reçu votre invitation et vous avez créé votre compte Riipen, vous pouvez créer une page de cours en cliquant sur le bouton « créer un cours ».



The screenshot shows the Riipen user interface. At the top left is the Riipen logo. On the right, there are navigation icons for 'EXPLORER', a bookmark, an envelope, a bell, a speech bubble, and a user profile dropdown. The main header features a profile picture of a woman, a stack of books, and a globe. To the right of the profile picture is a white box containing the CAPFO logo and the text 'CAPFO - Consortium Apprentissage Expérientiel Francophone de l'Ontario' and 'Toronto, Ontario, Canada'. Below the profile picture is a sidebar menu with options: 'Tableau De Bord', 'Signets', 'Cours' (highlighted), and 'Programmes De Stages'. Below the sidebar is a 'CONNEXIONS' section. The main content area displays the name 'Andrea Krasznai' and the title 'ASSOCIÉ D'APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE'. To the right of the name is a link '→ VOIR LE PROFIL PUBLIC'. Below the name is a text prompt: 'Créez une page de cours et incitez les entreprises à travailler avec vos étudiant.e.s.' and a prominent orange button labeled '+ CRÉER UN COURS'. A blue arrow points to this button. At the bottom, there is a search bar with the text 'Rechercher' and a filter icon.

# Étape II :

Vous auriez un processus étape par étape où vous êtes guidé.e.s à remplir tous les détails pertinents qui seront nécessaires à votre affichage. Ici vous auriez trois options: a) créer un nouveau cours, b) dupliquer un cours ou bien c) sélectionner un modèle.



## Comment voulez-vous créer votre cours?

  
Créer un cours à partir de zéro  
[CRÉER UN NOUVEAU](#)

  
Dupliquer un cours  
2 Cours précédents  
[DUPLIQUER UN COURS](#)

  
Sélectionner un modèle  
145 Modèles  
[SÉLECTIONNER UN MODÈLE](#)



# Étape III :

Après avoir choisi votre option, vous pourriez soit ajouter les détails de votre affichage, soit réviser les détails du cours dupliqué ou du cours-modèle et faire les modifications au besoin. [Veuillez vous assurer de choisir le sous-portail qui correspondre à votre institution.](#)

Riipen

EXPLORER



Commencez votre cours en décrivant ce que vos étudiant.e.s peuvent faire

## Titre <sup>?</sup> \*

Donnez à votre cours un titre qui résonnera auprès des employeur.euse.s.

Écrivez un titre pour votre page de cours

0 | 120 Caractères

## Sous-portail <sup>?</sup>

Associer votre cours à un sous-portail dans CAPFO - Consortium Apprentissage Expérientiel Francophone de l'Ontario

Select...

## Que feront vos étudiant.e.s dans ce cours?

Décrivez brièvement ce que les étudiant.e.s feront et comment les organisations en bénéficieront. \* <sup>?</sup>

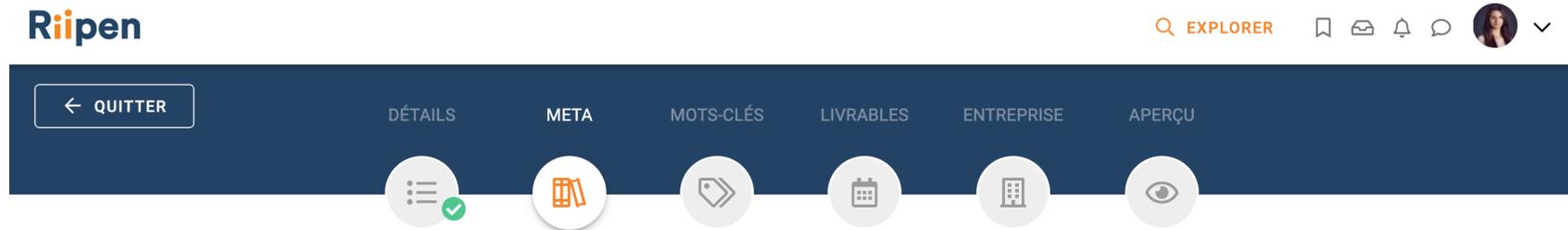
☰ ☰ H1 H2 H3 H4 ☞ **B** *I* U 🔗

Empty text area for describing student activities.

0 | 1000 Caractères

# Étape IV:

Dans cette étape, vous verrez des questions par rapport le code du cours, le type de programme ainsi que le nombre d'étudiant.e.s.



## D'où proviennent vos étudiant.e.s?

← →

### Ajoutez les détails de votre cours

Code du cours ⓘ \*      Nom du cours (tel qu'il figure sur votre syllabus) \*

Code du cours      Nom du cours

Combien d'étudiant.e.s participeront à cette activité? ⓘ \*

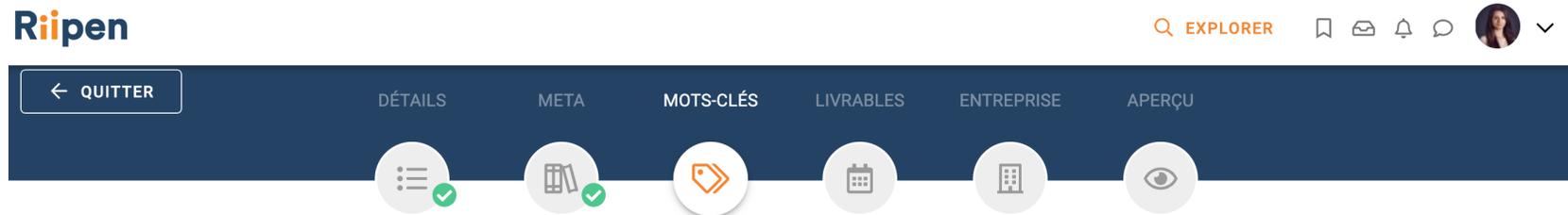
Faites une estimation ou utilisez la taille de la classe du semestre dernier si vous n'avez pas la confirmation du nombre d'étudiant.e.s qui suivront votre cours.

Nombre d'étudiant.e.s

→

# Étape V :

Dans l'étape suivante, vous pourriez sélectionner jusqu'à cinq (5) sous-catégories de types de projet ainsi que les compétences dont les apprenant.e.s feront preuve.



Aidez les organisations à trouver votre cours sur notre place de marché

←

**Quels types de projets recherchez-vous ? \*** ⓘ

Sélectionnez jusqu'à 5 sous-catégories

Sélectionnez ou recherchez

DÉTAILS OPTIONNELS

**Compétences des étudiant.e.s** ⓘ

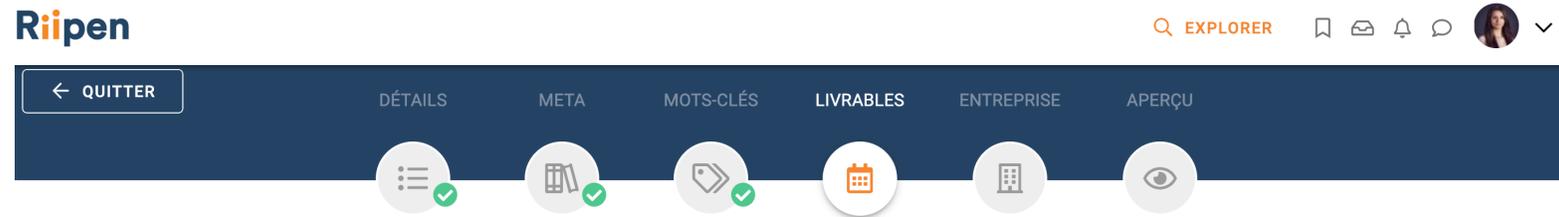
Ajoutez les compétences dont les étudiant.e.s feront preuve.

→



# Étape VI :

Pour remplir la section des livrables, vous aurez besoin des informations suivantes : a) travaille individuel ou en groupe(s), b) combien d'heures seront requises et c) les dates clés (veuillez voir la prochaine diapositive).



Définissez les attentes pour les organisations qui travaillent avec vos étudiant.e.s

← →

**Comment les étudiant.e.s vont-il.elle.s travailler sur les projets de l'entreprise? \***

Méthodologie \*

Individuel  En groupe

Combien d'heures seront consacrées par chaque étudiant.e à cette activité? ⓘ \*

Sélectionnez les heures

**Planifiez les dates clés \* ⓘ**

Définir les dates de début et de fin pour les projets d'entreprise. Personnaliser les jalons que les étudiant.e.s doivent compléter au

→

# Étape VI (continué) :

Les dates clés requises sont : a) date d'échéance pour les demandes des entreprises, b) début projet, c) jalons et d) fin de projet. N.B. Vous pourriez avoir jusqu'aux 15 jalons par cours.

**Riipen** EXPLORER     

### Planifiez les dates clés \*

Définir les dates de début et de fin pour les projets d'entreprise. Personnaliser les jalons que les étudiant.e.s doivent compléter au cours des projets.

**Date d'échéance pour les demandes des entreprises** Date d'échéance pour les demandes des entreprises  
Ceci est le dernier jour pour que les entreprises soumettent un projet

**Début du projet** Début du projet  
Les étudiant.e.s commencent leurs projets.

**Jalon** Project Scope Meeting

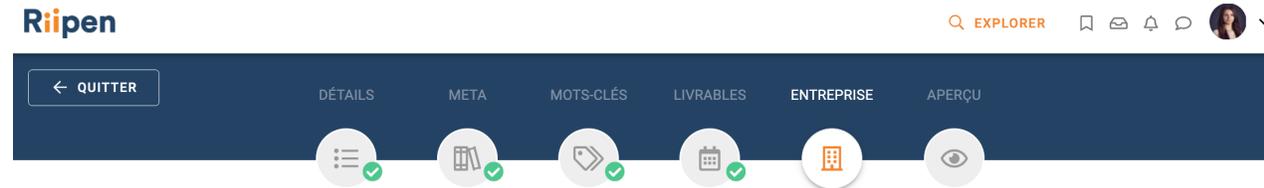
Meeting between students and company to confirm: project scope, communication styles, and important dates.

106 | 300 Caractères

**Fin du projet** Fin du projet  
La soumission finale du projet doit être soumise avant 23 h 59 à la date sélectionnée.

# Étape VII:

Le stage peut se dérouler en personne, hybride ou en ligne. Vous pourriez personnaliser vos options sur cette page afin de trouver un.e employeur.euse dans la région sélectionnée.



Avec qui souhaitez-vous que vos étudiant.e.s travaillent?

**Nombre de projets** ⓘ \*

Sélectionnez le nombre d'entreprises avec lesquelles vous souhaitez vous associer. La majorité des éducateur.trice.s choisissent entre 1 et 5.

**Localisation des organisations**

Toronto > Ontario > Canada > N'importe où

**Sélectionnez votre type d'entreprise et vos secteurs d'activité préférés.**

Quels types d'entreprises serait préférés? \*

Select...

Quelles secteurs seraient préférés pour ce cours? \*

Select...

**Exigences de l'entreprise** ⓘ

Les organisations devront répondre à ces questions pour pouvoir participer à votre cours. Une question à cocher indique une condition que l'organisation doit accepter pour pouvoir participer.

# Étape VIII:

Finalement, dans cette dernière huitième étape, vous pourriez visualiser l'affichage avant de le publier.

The screenshot displays the Riipen web application interface. At the top, the Riipen logo is on the left, and navigation links for 'EXPLORER', 'QUITTER', 'DÉTAILS', 'META', 'MOTS-CLÉS', 'LIVRABLES', 'ENTREPRISE', and 'APERÇU' are on the right. Below the navigation bar, a central message reads 'Votre cours est prêt à être connecté avec des organisations!'. The main content area shows a course preview for 'TEST 1' (ID: ABC123) associated with 'eCampus Ontario' (CAPFO - Consortium Apprentissage Expérientiel Francophone de l'Ontario). The course details include a submission deadline of '09, 2022', a start date of '15, 2022', and an end date of '29, 2022'. A progress bar indicates the course is ready for publication. Below the course details, a 'Résumé' section lists tags: 'Stratégie commerciale', 'Communications', and 'Expansion du marché'.

# Programmes et services

## *Apprentissage Adaptatif*

<https://www.ecampusontario.ca/fr/apprentissage-adaptatif/>

## *Bibliothèque Libre*

<https://openlibrary.ecampusontario.ca/fr/>

## *CAPFO*

<https://capfo.ca/>

## *Micro-titre de Compétences*

<https://micro.ecampusontario.ca/fr/>

## *Ontario Extend*

<https://extend.ecampusontario.ca/fr/>